

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

Голобородько И.Л.

23.06.2025 г.

Адвокатура



рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**

Учебный план **b400301_25_1 ю.plx**
Направление **40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

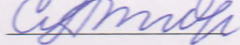
Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **48**
самостоятельная работа **59,9**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой **8**

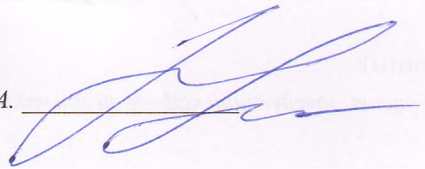
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Сманалиева А.К. 

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Фудашкин В.А. 

Рабочая программа дисциплины Адвокатура

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:


Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 г. протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 19.06.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., проф. Сулайманова Н.Н. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой профессор Сулайманова Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой профессор Сулайманова Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой профессор Сулайманова Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой профессор Сулайманова Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обучение студентов основам и принципам адвокатуры и адвокатской деятельности Кыргызской Республики, а также формирование навыков оказания профессиональной юридической помощи.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Административное право
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	Уголовное право
2.1.7	Уголовно-исполнительное право
2.1.8	Гражданское право
2.1.9	Административно-процедурное право
2.1.10	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.1.11	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2
2.2.2	Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решение и совершать юридические действия

Знать:	
Уровень 1	положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия им способствующие; систему правоохранительных и государственных органов Кыргызской Республики, основные направления деятельности, их права и обязанности; права и свободы человека и гражданина.
Уметь:	
Уровень 1	адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; найти и применить требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений в профессиональной деятельности адвоката; соблюдать нравственные аспекты защиты прав человека и гражданина.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками работы с нормативными правовыми актами, материалами правоприменения; навыками соблюдения законодательства Кыргызской Республики в ходе осуществления адвокатской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правовые основы организации адвокатуры и адвокатской деятельности КР
3.2	Уметь:
3.2.1	применять этические нормы адвоката применительно к конкретным фактическим обстоятельствам (фабуле дела)
3.3	Владеть:
3.3.1	письменно решать задачи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Правовые основы адвокатуры и адвокатской деятельности							
1.1	Понятие и принципы деятельности адвокатуры /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	История возникновения и развития отечественной и зарубежной адвокатуры /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Адвокатская деятельность и её виды /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.4	Модели адвокатуры /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.5	Правовые основы организации адвокатуры /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.6	Адвокатская этика /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Гонорарная практика /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Анализ статьи О.Б. СКРИПНИК "ГОНОРАРНА Я ПРАКТИКА" С. 319-351 с применение метода «ИНСЕРТ
1.8	История возникновения и развития отечественной и зарубежной адвокатуры /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.9	Понятие и принципы деятельности адвокатуры /Ср/	8	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.10	История возникновения и развития отечественной и зарубежной адвокатуры /Ср/	8	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.11	Адвокатская деятельность и её виды /Ср/	8	5,1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.12	Модели адвокатуры /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.13	Адвокатская этика /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
	Раздел 2. Направления деятельности адвоката							

2.1	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Допустимость и недопустимость доказательств /Ср/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Заключение договора с доверителем /Пр/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Занятие по вопросу о гарантированной государством юридической помощи проводится в юридической клинике
2.4	Представительство интересов потерпевшего /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.5	Встреча адвоката с доверителем /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.6	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.7	Консультирование как вид адвокатской деятельности /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.8	Выработка позиции по делу /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.9	Допрос: понятие, виды, правила проведения /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Упражнение по составлению вопросов для проведения прямого и перекрестного допроса
2.10	Судебные прения. Защитительная речь адвоката /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.11	Составление адвокатом отдельных правовых документов /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.12	Адвокатское досье /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.13	Особенности участия адвоката в суде с участием присяжных заседателей /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.14	Деятельность адвоката в исполнительном производстве /Ср/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.15	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве /Ср/	8	3	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.16	Деятельность адвоката в административном производстве /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.17	Деятельность адвоката во внесудебных способах защиты /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.18	Безопасность деятельности адвоката /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.19	Ораторское искусство в адвокатской деятельности /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.20	Адвокатура в зарубежных странах /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.21	Адвокатура в зарубежных странах /Ср/	8	3,8	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.22	Консультирование как вид адвокатской деятельности /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.23	Допрос: понятие, виды, правила проведения /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.24	Судебные прения. Защитительная речь адвоката /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.25	Ораторское искусство в адвокатской деятельности /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.26	/КрТО/	8	0,1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Социальное и политическое значение адвокатуры.
3. Социальные, биологические и политические истоки защиты и самозащиты.
4. Принципы деятельности адвокатуры.
5. Возникновение и основные исторические этапы развития зарубежной и отечественной адвокатуры.
6. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы
7. Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.
8. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.

9. Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
10. Формы организации адвокатуры в РФ и КР.
11. Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ.
12. Адвокатская тайна.
13. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
14. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
15. Участие адвоката в доказывание: проблемы и перспективы.
16. Правила коалиционной защиты.
17. Правила коллизионной защиты.
18. Анализ адвокатом материалов дела.
19. Построение версий защиты.
20. Выработка позиции по делу.
21. Правила беседы защитника со своим подзащитным.
22. Выступление адвоката в судебных прениях.
23. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
24. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
25. Подготовка адвоката к участию в деле.
26. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
27. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционную палату.
28. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.
30. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
31. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.
32. Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.
33. Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста.
34. Участие защитника в судебных прениях. Подготовка защитительной речи. Содержание защитительной речи. Произнесение речи. Реплика.
35. Особенности участия защитника в суде присяжных.
36. Обжалование защитником судебных решений.
37. Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
задачи на тему "Адвокатская этика"

Пример фабулы задачи - заимствовано и адаптировано из материалов тренинга "Профессиональные навыки юриста", июнь, 2010 г. Иссык-Куль

В органы адвокатского самоуправления обратилась гражданка Кулматова на действия адвоката Исламова. В своем обращении она утверждает, что Исламов, осуществлял защиту ее сына по уголовному делу, связанному с незаконным оборотом наркотических средств. По качеству оказанной правовой помощи она претензий не имеет, так как ее сын получил относительно мягкое наказание и скоро освободится из мест лишения свободы. Но она просит привлечь к дисциплинарной ответственности адвоката Исламова за то, что он, воспользовавшись ее трудным положением в период оказания правовой помощи потребовал от нее, чтобы она продала, находящийся в ее собственности автомобиль Lexus RX 300 его знакомому Аскаркову по заниженной цене. Она была вынуждена это сделать, так как боялась, что в противном случае Исламов перестанет оказывать правовую помощь ее сыну.

Сам адвокат Исламов утверждает, что такого требования он никогда ей не выдвигал. Неофициально он сообщил, что автомобиль действительно был продан по заниженной цене доверенному человеку судьи, который рассматривал это дело. Эту схему ему предложил их общий знакомый, который является дальним родственником этого судьи. В обмен на такую сделку он обещал мягкий приговор по этому делу. Исламов говорит, что сообщил об этом предложении доверительнице, и она согласилась, так как в той ситуации отказываться было очень опасно, поскольку вина подсудимого была полностью доказана и вероятность сурового приговора была высокой. Судья действительно вынес по делу очень мягкий приговор, прокурор его не опротестовал, и в настоящий момент решение суда вступило в силу. Однако, Кулматова стала требовать от Исламова возврата суммы, которую якобы она недополучила в результате несправедливой сделки с машиной. Когда он отказался, она написала на него жалобу.

- Дайте оценку действиям адвоката.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные темы рефератов по дисциплине «Адвокатура»

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Международные стандарты и правила адвокатской профессии.

3. Гарантии независимости адвоката.
4. Формы адвокатских образований: особенности создания и деятельности.
5. Профессиональная этика адвоката.
6. Дисциплинарная ответственность адвоката.
7. Профессиональная тайна адвоката.
8. Институт адвокатской тайны в зарубежных странах.
9. Правовая культура адвоката.
10. Особенности налогообложения и оплаты труда адвокатов.
11. Оказание гарантированной государством юридической помощи.
12. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
13. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
14. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
15. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.
16. Принципы адвокатской деятельности.
17. Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
18. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
19. Повышение квалификации адвокатов.
20. Страхование риска ответственности адвоката.

Тестовые задания (см. Приложение 3)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест
Реферат

шкалы оценивания в приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пилипенко Юрий Сергеевич, Кучерена Анатолий Григорьевич, Володина Светлана Игоревна	Адвокатура: Учебник	Проспект 2016
Л1.2	Смоленский М.Б.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России [Электронный ресурс] :: курс адвокатского права	Феникс 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вступ. ст. О.Е. Кутафина; Под общ ред. И.Л. Трунова	Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Введение в специальность. Ч. 1: Учебник	Москва.: Эксмо 2006
Л2.2	Буробин В.Н.	Адвокатская деятельность: учебно-практическое пособие	М.: МНЭПУ 2001
Л2.3	Седлова Е.В.	Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : : Учебное пособие	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативно-правовые акты, международные документы и судебные акты	http://cbd.minjust.gov.kg/
Э2	Нормативные правовые акты, международные документы	www.kenesh.kg
Э3	судебные акты, судебная практика	www.sot.kg
Э4	Электронная библиотека	http://www.iprbookshop.ru/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Практические занятия чаще всего проводятся непосредственно в аудиториях юридического факультета КРСУ.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся занятия в зале судебного заседания, находящегося на юридическом факультете КРСУ. Кроме того это практические занятия, при проведении которых используется методика мозгового штурма.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, а также для ознакомления с интернет-источниками, видео материалами по соответствующему разделу. Подготовка преподавателем лекций-презентаций.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Нормативно-правовые акты, международные документы и судебные акты http://cbd.minjust.gov.kg/
6.3.2.2	Электронная Библиотека http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.3	Судебные акты, судебная практика www.sot.kg
6.3.2.4	Антивирус Касперского

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:
7.2	- аудитории корпуса № 7 юридического факультета, оборудованные для работы с видео и презентационной техникой (ауд.501, 503, 508);
7.3	- мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук);
7.4	- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения к сети Интернет;
7.5	- офисное оборудование (компьютеры, принтеры, копировальный аппарат, рабочие места для ППС);
7.6	- доступ к информационно-правовым системам «Токтом».
7.7	- библиотечный фонд юридического факультета, вуза;
7.8	-электронная библиотека (ауд.504).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологические карты дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность).
 2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
 3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины.
- К подготовке к текущему и рубежному контролю студенту нужно подойти за неделю до их проведения, допуск к промежуточному контролю строится исходя из сдачи всех текущих и рубежных мероприятий. Темы раздела и баллы отражаются в технологической карте, с которым он знакомится с началом учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют научно-педагогическому работнику. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые согласны на те оценки, в соответствии с которыми они набрали в течение семестра соответствующие баллы за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы, поставленные преподавателем.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

При построении практического занятия преподаватели придерживаются следующего общего ориентировочного плана:

- 1) Организационный этап занятия:
 - а) переключки;
 - б) ознакомление студентов с целями и вопросами занятия;
 - в) мотивация темы данного практического занятия;
 - г) определение темы и вопросов следующего практического задания;
- 2) Опрос студентов по представленной теме и вопросам рабочей программы дисциплины, дискуссия по проблемам права.
- 3) Подведение итогов практического занятия: выводы и определение вопросов, оставленных на самостоятельное изучение.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

1. Самостоятельная работа студента по освоению дисциплины состоит из изучения соответствующих разделов, представленные определенной тематикой рабочей программы дисциплины. СР строится на повторении лекционного материала, состоящего в обзоре конспекта лекции по пройденной теме, при необходимости ведения собственного конспекта, заключающегося в изложении ответов на поставленные вопросы. Существует необходимость в использовании различной литературы, обеспечивающие изучение данной дисциплины, включая при необходимости интернет ресурсы. Студент должен иметь в виду, что не все темы изучаются в рамках практических занятий, следовательно требуется самостоятельная работа по углубленному изучению дисциплины.

2. Дисциплина «Адвокатура» строится на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин с 1-4 курсы, поэтому при выполнении определенного задания, стоит вспомнить и нормы данных отраслей права.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы

Среди наиболее распространенных недостатков

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

В современной литературе довольно чётко сформулировано значение понятия «реферат». Термин «реферат» имеет латинские корни (лат. refero) и в дословном переводе означает «передаю, докладываю, сообщаю».

Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?». Еще М.В.Ломоносов говорил, что цель рефератов - в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме устного сообщения содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научных исследований, а также документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Цель написания рефератов – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Таким образом, слово «реферат» имеет 2 значения:

- краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи;
- сообщение на заданную тему, сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.
- Реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Виды рефератов

В педагогической и методической литературе по организации творчества педагогов и студентов представлено несколько классификаций рефератов.

Единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Реферат-конспект содержит в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Реферат-доклад даёт анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы. В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Учебные рефераты. Цель учебных рефератов - научить студентов работать эффективно. Эффективность — это не объём, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. К сожалению, в последние годы в связи с компьютеризацией учебного процесса участились случаи сдачи рефератов, взятых из Интернета в готовом виде. Тем самым студенты обкрадывают сами себя, свои знания, поскольку они не научатся самому главному - работать с литературой.

Творческий реферат

Сегодня при устройстве на престижную работу у соискателей также могут требовать предоставления реферата по теме, которой занимается фирма. Это особенно важно, когда на работу устраивается молодой человек. У специалистов со стажем можно запросить отчёт о результатах их прошлых лет, резюме или рекомендации, а у молодого человека, только что окончившего учебное заведение, ничего этого нет. С помощью реферата можно выяснить, насколько работник знаком видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. При этом учитывается не только ширина и глубина знаний, но и оперативность работ. А эти навыки можно приобрести при написании учебных рефератов.

Творческие рефераты - самый интересный вид рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с интересной статьей в журнале, сообщении по телевидению, интересная книга. Оперативно выполняя рефераты «для себя», можно постоянно пополнять коллекцию, и вы постоянно будете в состоянии готовности к выступлению на конференциях.

Этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы.

Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотек и библиографические указатели литературы.

Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылки) изданий посвященных данной теме.

Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

Второй этап- подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, КГЮА, городской, областной, Интернет источниками, энциклопедиями, словарями, справочниками.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - Составление плана написания реферата

Реферат пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План - это логическая основа реферата. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части реферата.

Четвертый этап – написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях или на оборотной стороне листа. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи должен быть переписан на белом, лучше набрать на компьютере.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Имеются жесткие требования порядку изложения материала реферата. Он должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2\3 от всего объема).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

V. Приложение (необязательная часть).

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы.

Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть

В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом. Не расстраивайтесь, если у вас что-то не получается «сразу». Вернитесь к работе через какое-то время. Главное в письменном изложении, чтобы вас поняли.

Постарайтесь разобраться в сути работ, поставьте себя на место читателя, который видит работу впервые.

Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы.

Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата.

Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки.

Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Четвертый этап - оформление реферата

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах.

Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы. Объем реферата в среднем 5 - 15 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ №1:**

1. Согласно законодательству Кыргызской Республики адвокат – это:
А) Гражданин Кыргызской Республики, получивший в установленном Законом порядке статус адвоката и имеющий право на занятие адвокатской деятельностью
Б) Гражданин Кыргызской Республики, получивший в установленном Законом порядке лицензию на право занятия адвокатской деятельностью и являющийся членом Адвокатуры
В) Гражданин Кыргызской Республики, вступивший в установленном Законом порядке в членство Адвокатуры Кыргызской Республики
Г) Гражданин Кыргызской Республики, успешно сдавший квалификационный экзамен в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

2. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен...
А) допускается к его повторной сдаче не ранее чем через год
Б) допускается к его повторной сдаче не ранее чем через три месяца
В) к повторной сдаче экзамена не допускается
Г) допускается к его повторной сдаче не ранее чем через шесть месяцев

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ №2:**

1. Какая из мер не относится к мерам дисциплинарной ответственности адвоката?
1) замечание
2) предупреждение
3) денежное взыскание
4) выговор
5) исключение из членства Адвокатуры Кыргызской Республики
6) приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью
7) прекращение действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью

2. Комиссия по этике Адвокатуры формируется сроком на...
А) 5 лет
Б) 3 года
В) один год
Г) 2 года

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Наименование показателя	Отметка в баллах
ФОРМА	5
Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-3
Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-2
СОДЕРЖАНИЕ	5
Соответствие теме	0-2
Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-1
Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.)	0-1
Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-1
ДОКЛАД	5
Правильность и точность речи во время защиты	0-2
Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
Выполнение регламента	0-1
Всего баллов (15 баллов)	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Всего тестовые задания содержат 15 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл

Оценка в баллах	Оценка по традиционной системе
15-13	Отлично
12-10	Хорошо
9-7	Удовлетворительно
6-1	Неудовлетворительно
Количество вопросов	15
Всего	Сумма баллов – 15 баллов

Приложение 3

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина: Адвокатура
 Направление/ профиль: Юриспруденция
 Курс/ семестр: 4 курс 8 семестр
 Вид контроля: Зачёт с оценкой

Название модулей, согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Правовые основы адвокатуры и адвокатской деятельности	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	8	30
	Рубежный контроль	Тест	8	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Направления адвокатской деятельности	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	6	8	35
	Рубежный контроль	Тест	8	16	
Модуль 3					
Модуль 3. Адвокатура в зарубежных странах	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	8	40
	Рубежный контроль	Реферат	8	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	